

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto de 2025

Licenciada, Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                                                                                                              |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Emilio Torrez Muñoz</u>                                                                                                                                   | CUI:                 | <u>3656-44862-0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-823-2025-DGPCYN-MCD</u>                                                                                                                               | Acuerdo Ministerial: | <u>604-2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>                                                                                                                                              | Nit del Contratista: | <u>365644862</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>2254914991</u>                                                                                                                                            | Serie:               | <u>AE06D2A0</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>5000</u>                                                                                                                                                  | Período del Informe: | <u>julio 2025</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>30,000.00</u>                                                                                                                                             | Plazo del Contrato:  | <u>01/07/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Museo Nacional de Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para El Museo Nacional de Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la presentación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las investigaciones de temas relacionados con la colección arqueológica del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, para apoyar en las actividades de las exposiciones temporales.
- Apoyé en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes arqueológicos de la colección del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en el proceso de verificación física del inventario e inventario digital de 2000 piezas arqueológicas que forman parte de la colección de los bienes culturales del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, en el programa SCI Museos.
- Apoyé en la verificación de la colección de bienes arqueológicos según las listas del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en los talleres educativos relacionados al ámbito arqueológico, que se desarrollan en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en la conformación de los expedientes para el proceso de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas arqueológicas del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en la ampliación del archivo fotográfico digital de los bienes arqueológicos de la colección del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

Emilio Torrez Muñoz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez  
Administradora en funciones  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología.  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)